



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"

Via Canova – Tel. Segret. 0932/247764 – Presidenza 0932/247290 – Fax 0932/247654

C. F. 80003090885 - 97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

p.e.c. rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.it

Prot. N° 3681/C14

Ragusa, 27.06.2017

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI RAGUSA
e-mail istituzionali

AL COMUNE DI RAGUSA
protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

sito web scuola www.scuolaschinina.it
amministrazione trasparente

OGGETTO: C.I.G. ZCF1F25B7B

Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09,
- **Verificata** la necessità di individuare, tramite procedura comparativa per titoli, **personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 2 del D.Lvo 81/08);
- **Visto** l'articolo 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- **Visto** il D.I. n° 44/2001, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 895/2001, ed in particolare gli Artt. 31 e 32 e 33
- **Vista** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 27.04.2017, adottata in merito ai criteri di selezione degli esperti;
- **Preso atto** che all'interno dell'Istituzione Scolastica attuatrice non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico di RSPP come da bando interno prot.n. 3174/c14 del 01-06-2017;
- **Vista** la propria determina n. 27 prot.n. 3680/c14 del 27.06.2015

EMANA

il seguente Avviso di Selezione con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da:

Codice meccanografico	Plesso	indirizzo	Telefono
SECONDARIA di 1° GRADO			
RGMM824016	M. SCHININA'	Via Canova	0932/247764
SCUOLA PRIMARIA			
RGEE824028	M. SCHININA'	Via Solferino ang. IV Nov.	0932/623502
RGEE824039	G. RODARI	Via E. De Nicola	0932/642864
SCUOLA INFANZIA STATALE			
RGAA824023	S.G. BOSCO	Via Pio La Torre	0932/654112
RGAA824034	M. SCHININA'	Via F. De Roberto (Via Solferino ang. IV Nov.)	0932/229669
RGAA824067	GIOVANNI XXIII	Via E. De Nicola	0932/642864
RGAA824078	L'ISOLA FELICE	Via Cadorna	0932/257092
RGAA824045	WALT DISNEY	Via A. Moro	0932/252530
RGAA824056	H.C. ANDERSEN	Via Montale-c.da Nunziata	0932/255301

La sede degli Uffici/Dirigenza è in VIA CANOVA snc RAGUSA

L'istituto è a disposizione per fornire agli interessati ulteriori informazioni.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso:

- dei requisiti di cui all'art. 32 del D. L.vo 09/04/2008 n. 81

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Altri requisiti, se previsti dalla normativa vigente in base alla natura giuridica e qualifica del soggetto:

- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione in appositi albi previsti dalla vigente normativa;

- regolarità contributiva (DURC);

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna)

- Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna)

- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio)

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

Le prestazioni richieste sono tutte quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e succ.;

- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;

- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- redazione della richiesta da inviare ai Comuni relativamente agli interventi da svolgere in funzione del DVR;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- Coordinamento/partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico con un'apposita commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare distinte graduatorie in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, dando precedenza, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 9, nell'ordine:

- 1) al personale interno delle istituzioni scolastiche
- 2) a esperti degli Enti Locali proprietari degli immobili
- 3) in subordine: a esperti esterni

A parità di punteggio si darà priorità alla minore età.

Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna)	Punti 3 per ciascun incarico; max punti 15
Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna)	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 10
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	Punti 2 per ogni corso Max punti 10
Totale punti	Max 35

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida ad insindacabile giudizio della scuola.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciato dall'Ente di appartenenza. Inoltre, l'Istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul curriculum vitae.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze degli aspiranti devono essere inviate al Dirigente Scolastico, indicando nell'oggetto "*istanza per incarico RSPP*", **in busta chiusa, e fatta recapitare in Via Canova s.n. 97100 Ragusa** - a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, o direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro le ore **13,00** del giorno **13.07.2017** (non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza del bando) e dovrà riportare **all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, nonché la dicitura: "contiene istanza per incarico RSPP"**. L'offerta dovrà contenere:

- a) Istanza in carta semplice riportante generalità e recapiti e contenente la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, **modello A**
- b) La griglia di valutazione, **modello B**,
- c) Curriculum vitae
- d) Valido documento di riconoscimento

Le imprese, in luogo del modello A, devono presentare l'istanza nel **modello C**, a firma del rappresentante legale, in cui dovranno indicare la persona fisica facente parte del proprio organico (dipendente, socio...), individuata a svolgere l'eventuale servizio di RSPP. L'istanza dovrà essere accompagnata dal modello B e dal curriculum vitae, a firma del tecnico designato come RSPP, in quanto, accertati i requisiti di ammissibilità della Ditta, la valutazione e comparazione verrà fatta sulla persona individuata a svolgere fisicamente il servizio.

Non è ammesso il sub-appalto o servirsi di personale esterno all'impresa.

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra, debitamente compilati e firmati, sarà causa di esclusione.

I plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato, non concorreranno al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

ART. 6 – SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione della scuola, sulla base della tabella di valutazione sopra riportata.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei titoli richiesti e congruità dell'offerta.

Ultimata la valutazione verrà redatta la graduatoria provvisoria. In assenza di reclamo scritto indirizzato alla Commissione, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione su www.scuolaschinina.it – amministrazione trasparente – bandi di gare e contratti, essa diverrà definitiva.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

ART. 7 - COMPENSO

L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere all'esperto incaricato, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, un compenso totale onnicomprensivo anche degli oneri a carico dello Stato e di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IVA o di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 D.l.g.s. 196/03 si informa che:

- a) i dati raccolti presso l'istituto saranno trattati, anche con strumenti informatici, ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente nell'ambito del procedimento finalizzato alla presente procedura, o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e della pubblicizzazione dell'evento previsto dalla normativa vigente, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- c) responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e amm.vi, e i soggetti componenti la commissione tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo contratto d'opera.

I dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche devono essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio delle attività, a norma del D.L.vo 165/2001 art. 53, comma 10. L'autorizzazione in argomento deve essere richiesta dal dipendente interessato.

Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili (anche per ciò che riguarda il DURC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, nel caso la qualifica del soggetto lo preveda) per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti che dovrà trasmettere, tramite posta elettronica all'indirizzo rgic824005@istruzione.it

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il contratto d'opera stipulato non potrà mai trasformarsi in contratto di lavoro subordinato, esso potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'esperto RSPP individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Diquattro Maria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, c. 2, D.L.vo 39/93

Modello A (per pubblici dipendenti o liberi professionisti)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO R.S.P.P.

Avviso di selezione prot. N° 3681/c14 del 27.06.2017

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "M.Schinà" RAGUSA

Il sottoscritt _____, nat a _____ il _____
Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____, Codice fiscale
_____, e-mail _____
p.e.c. _____ tel. _____ cell. _____

PRESENTA

La propria candidatura per incarico di: **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

In qualità di: dipendente pubblico libero professionista

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del DPR stesso dichiara sotto la personale responsabilità:

- Di essere cittadin_ italiano *ovvero* cittadino del seguente paese dell'U.E.: _____
- di essere/non essere dipendente pubblico presso _____ sede _____
- Di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008 e di essere esperto e competente nelle tematiche per cui si richiede la nomina
- Di essere/non essere iscritt_ all'Albo _____ Cassa previdenziale _____ sede di _____, con regolarità contributiva
- Che le informazioni contenute nell'istanza e nel curriculum vitae, fornite in autocertificazione, corrispondono a verità
- L'indirizzo per eventuali comunicazioni è il seguente:
pec: _____ o in mancanza: e-mail _____

Allega alla presente:

Curriculum vitae

Griglia di valutazione dei titoli (modello B)

Fotocopia documento d'identità in corso di validità

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente, o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicizzazione dell'evento secondo normativa vigente.

Firma

Modello B

DICHIARAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE - RECLUTAMENTO ESPERTO R.S.P.P.

Nominativo: _____

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del DPR stesso, dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D.L.vo 81/2008 e di possedere i seguenti titoli valutabili:

RSPP IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE			
descrizione	Denominazione e indirizzo della scuola	Incarico dal....al....	Riservato alla scuola
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

RSPP IN ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI			
descrizione	Denominazione e indirizzo della scuola	Incarico dal....al....	Riservato alla scuola
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

descrizione	Denominazione e indirizzo	Incarico dal....al....	Riservato alla scuola
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

FIRMA _____

Allega:
Documento di riconoscimento in corso di validità

MODELLO C (per imprese)

Il sottoscritto _____, cod. fisc. _____ nato a _____ prov. ____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, nella sua qualità di

titolare Rappresentante Legale

dell'impresa _____ con sede legale in _____, Via _____ n.____, e sede commerciale/operativa in _____, Via _____, n° _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____, Tel. _____, Fax _____, e-mail _____ pec _____

PRESENTA

la candidatura per incarico di: **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,**

Pertanto, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA che l'impresa

indica nella persona di _____ cod. fisc. _____, appartenente al proprio organico in qualità di _____, il tecnico in possesso dei requisiti previsti per svolgere il ruolo di RSPP, di cui allega alla presente il **modello B** e il **C.V.** autocertificati dall'interessato.

- è in possesso dei requisiti di ordine generale: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.
- è in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39: iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA di _____ estremi: n° _____ del _____ per lo specifico settore di attività oggetto della gara: _____
- ha preso visione del bando e di accettarlo integralmente
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di averlo considerato congruo e remunerativo
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale
- assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali: matricola INPS _____ sede di _____ codice ditta INAIL _____ sede di _____
- è soggetta/non è soggetta alle norme sui disabili (L.68/99)

- assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art.79 D.Lgs. 163/2006, dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo di posta elettronica certificata _____ o, in subordine, alla e Mail _____ o in alternativa al Fax n° _____

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente , o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicizzazione dell'evento secondo normativa vigente.

_____ timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Allega alla presente:

documento di riconoscimento in corso di validità