



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0001776 del 17/03/2020
A-39 (Uscita)

Al personale tutto
Al sito dell'Istituto

Alla RSU

Oggetto: - disposizioni circa l'organizzazione del servizio decorrere da 18/3/2020 e fino a nuove disposizioni- EMERGENZA CORONAVIRUS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 3 aprile 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il decreto del 16/3/2020

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti : conferimento di supplenze ,sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

DISPONE

a far data dal giorno 18/3/2020 e fino a nuove disposizioni

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (conferimento supplenze, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:
- 1 Rapporti inter-istituzionali, , organizzazione del servizio,
Dirigente scolastico, prof. Sergio Carrubba e-mail carrubbasergio.yahoo.it -



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail pietra.garofalo.193@istruzione.it
[cell. 3356938319](tel:3356938319)

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, sig.ra Fede Giuseppina e-mail giuseppina.fede.660 @istruzione.it
Cell. 3386934969

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, Sarta Assunta e-mail assunta_sarta@virgilio.it – cell. 3357459451

Il Lavoro in presenza è limitato solo alle attività indifferibili , previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report sul lavoro svolto

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Distinti saluti,

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Sergio Carrubba)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93