



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0010438 del 28/09/2022
VII-8 (Uscita)

All'Albo pretorio dell'istituzione scolastica

Al sito Web
Agli atti della scuola

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO per il progetto "Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S.2022/2023"

Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il D. Lgs n.165 del 30 marzo 2001"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

Preso Atto del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

Preso Atto della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

Considerata la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro prot. n. 0000257 del 6 agosto 2021;

Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;

Vista la nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 "E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico-art. 697, comma 1, L. n. 234/2021";

Rilevato che l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" necessita di esperti in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;

Ritenuto che l'attività di assistenza verrà implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti in presenza presso le sedi dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei - Campailla" di Modica:

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

Valutata la necessità di reperire **n. 1 PSICOLOGO** con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico, per rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

EMANA

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di consulenza psicologica per il progetto "**Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S.2022/2023**" rivolto a studenti e docenti, dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica, da Novembre **2022 e fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30 giugno 2023**, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Il servizio sarà svolto dal professionista presso i seguenti plessi dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Campailla":

Liceo Classico - Corso Umberto I, 178

Liceo Scientifico – Piazza Baden Powell, 10

Liceo Artistico – Via Sorda – Sampieri, 9/11

Ente Committente: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA" di Modica (RG)**

Tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Compenso
<p>"Sportello di ascolto"</p>	<p>Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a <u>studenti</u>, docenti e personale ATA e genitori degli alunni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • incontri in classe per gli studenti della scuola secondaria di II grado • Incontri individuali SOLO per gli studenti della Scuola Secondaria di II grado; • Incontri per Docenti, personale ATA e genitori di alunni dell'Istituto (su appuntamento o come calendario concordato) 	<p>Compenso massimo totale omnicomprensivo di 3.400,00 € Per un totale di n. 85 ore</p>

Art. 1 – DURATA - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2022/2023.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Gli obiettivi dell'incarico consistono nel:

- fornire un **supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie**, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un **sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti** delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. **Supporto psicologico** agli alunni, alle famiglie ai docenti, al personale ATA, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali, forme di malessere psico-fisico, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività e di **prevenzione situazioni di bullismo**, a prevenire i conflitti e disagi tipici dell'età adolescenziale, a **migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole**. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado nei plessi Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica (RG) e a tutto il personale scolastico.
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra **oraria pari a € 40,00 omnicomprensivo, per un totale massimo di 85 ore**, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e rendicontate e dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale relativo agli interventi e solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Art. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E REQUISITI GENERALI

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 - ✓ all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - ✓ alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - ✓ al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico.

In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati che siano in possesso di:

- **Laurea quinquennale** (v.o.) o **Laurea Magistrale** (3+2) **in Psicologia** con abilitazione all'esercizio della professione;
- regolare iscrizione all'albo degli psicologi;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- godimento di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando quanto richiesto nell'Art. 4 "REQUISITI GENERALI", il profilo **dell'esperto Psicologo** che si intende selezionare dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti per l'affidamento dell'incarico, ex art. 2.2 del Protocollo d'intesa MI- CNOP:

- a) ***tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;***
- b) ***impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;***

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A – Domanda di partecipazione**), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti indirizzata al Dirigente Scolastico;

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a.** Curriculum vitae in formato europeo **con la SOLA indicazione dei TITOLI DI ACCESSO alla selezione (previsti da Artt. 4 e 5 del bando), dei soli TITOLI e delle ESPERIENZE LAVORATIVE valutabili dal presente bando ai sensi degli articoli 7 ed 8 del bando;**
- b.** Dichiarazioni rese ai sensi del dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- c.** Fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità in corso di validità;

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nel CURRICULUM VITAE dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà altresì presentare l'autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire, a pena di esclusione **improrogabilmente entro e non oltre le ore 11:00 del 12/10/2022.**

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata ESCLUSIVAMENTE tramite PEC indirizzata a RGIS01600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

La dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA "Sportello di Ascolto"** deve essere riportata nell'oggetto della mail contenente la domanda di ammissione e tutti i documenti richiesti.

Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: quello indicato all'articolo 4 e 5.
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore.
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti Comprensivi e Superiori Statali di primo e secondo grado.

- Competenze Informatiche.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio determinato come segue.

Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI	punteggio	Valore dato dall'interessato	ufficio
Diploma di laurea specialistica di 2 [^] livello o laurea magistrale in psicologia	Per un voto Fino a 94 , punti 4, per ogni voto superiore a 94, punti 0,25. Per la lode punti 2 – max 10 punti		
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Punti 6		
Corso post laurea (master- dottorato)	punti 5 per ogni titolo – max 15 punti		
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento	punti 1 per ogni titolo – max 3 punti		
Corso di formazione di almeno 30 ore coerente con l'attività da svolgere	punti 2 per ogni corso- max 10 punti		

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	punteggio	Valore dato dall'interessato	ufficio
Pregresse esperienze nello stesso ambito	Punti 2 per ogni attività' Max 14 punti		
Precedente esperienze in altri istituti	Punti 1 per ogni anno max 5 punti		
PRESENZA NELLE TRE SEDI DELL'ISTITUTO	Da un minimo di 5 punti –un giorno la settimana ogni sede ad un massimo di 10 punti per presenza quotidiana	Valore dato dall'interessato	ufficio
Punteggio massimo	73		

Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può anche non assegnare l'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità sul sito web dell'Istituzione Scolastica mediante la pubblicazione **all'ALBO ON-LINE** e **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, sezione bandi e gare.

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica (RG) nella persona del suo Legale Rappresentante: Prof. Sergio Carrubba.

Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.

- 1- Allegato **A** – Domanda di partecipazione
- 2- Allegato **B** – Dichiarazioni e presentazione CURRICULUM VITAE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Carrubba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Cod. dell'Amm. Dig. e ss.mm.ii.