



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.E. 90026940883 C.U. UFS3KU



I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0004625 del 24/05/2023
IV-2 (Uscita)

All' Assistente Amm.va
GIURDANELLA ROSA

All' Amministrazione Trasparente

- **Categoria: Bandi di gara e contratti PNRR**
Al sito web della scuola Sezione PNRR
<https://www.galileicampailla.edu.it>

Oggetto: Conferimento Incarico per l'incarico di Attività di supporto Amministrativo - contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Classroom:

Progetto PNRR "Creare il futuro", CUP: J84D2200400006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation Classroom - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

M4C1I3.2-2022-961-P-12692	Creare il futuro
----------------------------------	-------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Creare il Futuro"
- VISTA l'accordo concessione **m_pi.AOOGABMI.U.47187 del 17.03.2023** che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 10/02/2023 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR";
- VISTO il decreto prot. 2618 del 21/03/2023 di assunzione in bilancio
- VISTO il Verbale n.1/2023 del 13/04/2023 di informazione e confronto per i criteri degli incarichi e la misura dei compensi per le figure previsti dai progetti PNRR, sottoscritto con le RSU d'Istituto;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIÙ UOMO AL DI DOMANI E NESSUNO

RILEVATA la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico, amministrativo-contabile, gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

VISTO l' avviso prot.n. 3889 del 02/05/2023 per la selezione interna di figure professionali per supporto tecnico-operativo;

VISTE le candidature pervenute alla scadenza dell'Avviso;

VISTA la Nomina della Commissione di Valutazione prot n. 4095 del 08/05/2023;

VISTO il verbale n. 1 della Commissione di valutazione istanze del personale Amministrativo e tecnico prot. n 4144 del 09/05/2023;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria nr. 4162 del 10/05/2023;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva nr.4362 del 17/05/2023;

CONFERISCE

Alla Sig.ra **Giurdanella Rosa** l'incarico di supporto Amministrativo-Contabile, svolgendo le seguenti attività:

Il personale Assistente Amministrativo dovrà svolgere, le seguenti attività dei compiti previsti:

1. Supportare il Dirigente Scolastico e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
2. Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
6. Provvedere alla trascrizione di convenzioni e incarichi;
7. Predisporre i contratti con le Ditte fornitrici dei beni e servizi;
8. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
9. Supporto tecnico agli acquisti;
10. Curare le procedure per gli acquisti;
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto;
12. Calcolo emolumenti – Emissione mandati di pagamento

La prestazione professionale, per un tot. di n. 20 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con un importo complessivo onnicomprensivo massimo di € 19,24 (lordo Stato) e, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Le attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate su apposito timesheet

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al personale individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle unità individuate o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Per Accettazione

Rosa Giordano

Project Manager PNRR Azione 1

D.S. Prof. Sergio Carrubba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Cod. dell'Amm. Dig. e ss.mm.ii.